1) TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	

2) ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0177 de 2026	
Nombre completo del contratista: MIRYEN MAGNOLIA VELEZ PRECIADO	
Documento de identificación: 67013843	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	

3) INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ Ene/ 2026	Fecha terminación 30/ Abr//2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4) INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$ 5.663.000	$ 5.663.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83053401 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39954035 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 05/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: feb/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5) INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0177-2026

1. Realizar el control en la asignación, revisión y gestión de las PQRS y planes de mejoramiento de la oficina de control a la gestión, asegurando una respuesta oportuna y de fondo por parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista realizó el seguimiento y control de los requerimientos recibidos durante el mes de febrero, efectuando su clasificación, verificación de competencia y priorización según su naturaleza. De igual manera, llevó a cabo la revisión, análisis y gestión integral de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), asegurando su atención oportuna y el cumplimiento de los términos legales y procedimentales establecidos.

Estas actividades se desarrollaron mediante la administración y monitoreo permanente del correo electrónico institucional, garantizando la trazabilidad de cada solicitud, la adecuada comunicación con las dependencias responsables y el registro de las actuaciones realizadas.

2. Brindar soporte en la gestión de las solicitudes de los entes de control internos y externos, en el marco de las auditorías programas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista brindó acompañamiento en el marco de la Auditoría de Control Interno Contable, atendiendo los requerimientos formulados durante el proceso auditor. Para ello, apoyó la recopilación, revisión y organización de la información y de los soportes documentales solicitados, así como el seguimiento a su remisión oportuna a las dependencias correspondientes, garantizando la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de los términos establecidos.

Adicionalmente, se brindó apoyo en la gestión del requerimiento relacionado con el alcance de la muestra de la Auditoría Financiera y de Gestión (AFGR) Intersectorial del Distrito Especial de Santiago de Cali, vigencia 2025, la cual incluye al Concejo Distrital. En este sentido, se realizó articulación con las áreas de Infraestructura y Fomento para el cargue de información y la entrega de carpetas para custodia, asegurando la disponibilidad y actualización de la documentación requerida.

3. Realizar la revisión y gestión oportuna de las cuentas de cobro de la oficina de control a la gestión.

La contratista gestionó y validó las cuentas de cobro correspondientes al mes de febrero: Nancy Jaramillo, Juan Diego Palomino, Jhoiner Mosquera, Gina Marcela Saavedra, Sunilda Catalina Dávalos,Jorge Hernan Marin, verificando el cumplimiento de requisitos administrativos y financieros para su radicación.

Se constató la correcta presentación de soportes, coherencia y exactitud en valores, períodos y cálculos, garantizando un trámite eficiente y evitando reprocesos.

5. Las demás tareas que estime conveniente el supervisor y ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista asistió a la capacitación sobre el manejo del Sistema de Gestión Documental Orfeo, realizada el día 18 de febrero de 2026, con el propósito de fortalecer sus competencias en la administración, radicación, trámite y seguimiento de documentos a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

través de la plataforma institucional, contribuyendo a la correcta gestión documental y al cumplimiento de los procedimientos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACINADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1DThU2Fahu3aqt5siGjaUbXuHFw6Z9Bb2?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7.FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.